

Wyciąg

z Protokołu Nr 1 /2022 z posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu 31 stycznia 2022 roku

UCHWAŁA Nr 3 /2022

Rada Nadzorcza S.M. „Śródmieście” w Gliwicach na posiedzeniu w dniu 31 stycznia 2022 roku działając na podstawie § 68 ust.1 pkt 16 Statutu Spółdzielni

p o s t a n a w i a :

1. zmienić „Regulamin dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez S. M. Śródmieście w Gliwicach” " przez :

a) dopisanie w § 2 Regulaminu na końcu zdania punktu 1 po słowach „ z zastrzeżeniem §4 i § 8” oraz w pkt l,b. wprowadzenie , w nawiasie „ centralną ciepłą wodę ”, usunięcie „ podgrzanie wody , gaz ”

2. § 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie :

Ustala się, że :

1. Korespondencja dotycząca :

a) Informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych.

b) Zmianie wysokości opłat i zmianie wysokości zaliczek, a także ich rozliczenia w opłatach (np. za zimną wodę i odprowadzenie ścieków , centralne ogrzewanie , centralą ciepłą wodę , liczniki zbiorcze).

c) Bieżących sprawach technicznych i administracyjnych.

d) Innych związanych z użytkowaniem lokalu.

e) Korespondencji dotyczącej zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu Członków doręczana jest zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu, poprzez upoważnionego pracownika Spółdzielni, poprzez umieszczenie jej w skrzynkach EURO danego lokalu z zastrzeżeniem § 4 i § 8.

3. W związku ze wzrostem opłat pocztowych **Załącznik Nr 1** do powyższego Regulaminu uzyskuje brzmienie :

Sekretarz, Rady Nadzorczej
SM "Śródmieście"
Piotr Worys

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
SM "Śródmieście"
Krzysztof Gruszczyński

Załącznik Nr 1

do „Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez S. M. „Śródmieście” w Gliwicach uchwalonego przez Radę Nadzorczą Uchwałą NR 35/2019 z dnia 29 lipca 2019 roku.

Kalkulacja wysokości zryczałtowanej, miesięcznej opłaty za dostarczenie korespondencji w S. M. „Śródmieście”.

W oparciu o obecnie obowiązujący cennik usług pocztowych w zakresie przesyłania korespondencji, ustala się stawki opłat na dostarczenie korespondencji przesyłką pocztową, obowiązujące w S. M. „Śródmieście” w następujący sposób:

1. Do realizowania korespondencji za pośrednictwem poczty lub innej firmy zajmującej się usługami pocztowymi na adres poza zasobami Spółdzielni, wyliczone na podstawie § 5 „Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez S.M. „Śródmieście” w Gliwicach:

Cena listu poleconego – 6,5 zł

6,50 x 7 szt. zawiadomień / 12 miesięcy ≈ 4 zł / m-c

2. Do realizacji wezwań do zapłaty lub wezwań na posiedzenie Rady Nadzorczej kierowanych do dłużników oraz innych pism dotyczących windykacji należności:

Koszt wezwania lub pisma dotyczącego windykacji — 16 zł.

4. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
SM „Śródmieście”

Piotr Morys

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
SM „Śródmieście”

Krzysztof Gruszczyński

Uchwałą przyjęto przy : 4 głosach „ za ”

Wyciąg

z Protokołu Nr 7/2019 z posiedzenia Rady Nadzorczej w dniu 29 lipca 2019 roku

UCHWAŁA Nr 35 / 2019

Rada Nadzorcza S.M. „Śródmieście” w Gliwicach na posiedzeniu w dniu 29 lipca 2019 roku działając na podstawie § 68 ust. 1 pkt 19 Statutu Spółdzielni

postanawia :

1/ uchwalić „ **Regulamin dostarczania korespondencji do użytkowników lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Śródmieście w Gliwicach** „ ,

2/ Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 listopada 2019 roku**.

Sekretarz, Rady Nadzorczej
SM "Śródmieście"
Piotr Morys

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
SM "Śródmieście"
Krzysztof Gruszczyński

Uchwałę przyjęto przy : 4 głosach „ za ”

Regulamin

dostarczania korespondencji do użytkowników lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Śródmieście” w Gliwicach

§ 1

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do użytkowników lokali oraz ponoszenia kosztów z tym związanych. Użytkownikami lokali w rozumieniu regulaminu są wszyscy członkowie spółdzielni posiadający prawo do lokalu mieszkalnego oraz odrębni właściciele lokali mieszkalnych nie będący członkami a także osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego.

§ 2

Ustala się, że:

1. Korespondencja dotycząca:

- a) informacji o zmianie wysokości opłat eksploatacyjnych,
- b) zmiany wysokości opłat i zmiany wysokości zaliczek, a także ich rozliczenia w opłatach (za zimną wodę i odprowadzenie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, gaz liczniki zbiorcze),
- c) bieżących spraw technicznych i administracyjnych,
- d) innych związanych z użytkowaniem lokalu,
- e) korespondencja dotycząca informacji zawiadomienia o Walnym Zgromadzenia Członków

doręczana jest zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu, przez upoważnionego pracownika Spółdzielni, poprzez umieszczenie jej w skrzynkach pocztowych EURO danego lokalu, z zastrzeżeniem §4.

2. Korespondencja dotycząca:

- a) bieżących spraw porządkowych,
- b) informacji i komunikatów

doręczana jest przez pracownika Spółdzielni, poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatki schodowej lub na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 3

Umieszczenie korespondencji, w sposób określony w §2 uznaje się, jako skuteczne doręczenie.

§ 4

1. Użytkownicy lokali, którzy wystąpią do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem w przedmiocie dostarczania korespondencji (wzór oświadczenia – Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) za pośrednictwem poczty lub innej firmy zajmującej się usługami pocztowymi na adres poza zasobami Spółdzielni ponoszą koszty jej dostarczenia, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiono z wyżej wymienionym wnioskiem.
2. W przypadku rezygnacji z wysyłania korespondencji użytkownicy lokali obowiązani są złożyć oświadczenie w formie pisemnej (wzór oświadczenia – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 5

Koszt wysyłki korespondencji doliczony będzie do opłaty za lokal, jako dodatkowa pozycja określona kwotowo – miesięcznie w formie ustalonej, jako iloczyn siedmiokrotnej ceny listu poleconego na 12 miesięcy, określony w załączniku Nr 1 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Koszty korespondencji dotyczącej windykacji tj. wezwań do zapłaty lub wezwań na posiedzenie Rady Nadzorczej kierowanych do dłużników listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru są doliczane do opłat za zajmowany lokal. W wezwaniu do zapłaty określa się wysokość tych kosztów.
2. Pracownik ds. windykacji nalicza dłużnikom kwoty obejmujące koszty korespondencji windykacyjnej poniesione przez Spółdzielnię, o których mowa w Załączniku nr 1 do Regulaminu ust. 2.

§ 7

Koszty wyliczone zgodnie z § 5 i 6 będą waloryzowane każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług pocztowych na podstawie Uchwały Zarządu Spółdzielni.

§ 8

1. Użytkownicy lokali, którzy nie mogą odbierać korespondencji ze skrzynek pocztowych EURO, mogą skorzystać z bezpłatnej formy doręczenia korespondencji na elektroniczną skrzynkę pocztową podając swój adres poczty elektronicznej e-mail po złożeniu pisemnego oświadczenia, w którym wyraża zgodę na taką formę wysyłania korespondencji (wzór oświadczenia – Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Korespondencję wysłaną drogą elektroniczną uważa się za dostarczoną skutecznie z dniem wysłania korespondencji przez Spółdzielnię.

§ 9

1. Regulamin niniejszy został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w Gliwicach Nr 35 / 2019 z dnia 29 lipca 2019 roku i wchodzi w życie z dniem *01 listopada 2019 roku*.

Rada Nadzorcza S.M. „Śródmieście” w Gliwicach :

Przewodniczący R. N.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
SM "Śródmieście"

Krzysztof Gruszczyński

Sekretarz R. N.

Sekretarz, Rady Nadzorczej
SM "Śródmieście"

Piotr Morys

Radca Prawny

RADCA PRAWNY
Kt 1464

mgr *Malgorzata Ablewicz*

Załącznik Nr 1

do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez SM „Śródmieście” w Gliwicach uchwalonego przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 35/2019 z dnia 29 lipca 2019 roku po zmianach uchwalonych przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 3/2022 z dnia 31 stycznia 2022 roku

Kalkulacja wysokości zryczałtowanej, miesięcznej opłaty za dostarczenie korespondencji w SM „Śródmieście”.

W oparciu o obecnie obowiązujący cennik usług pocztowych w zakresie przesyłania korespondencji, ustala się stawki opłat na dostarczenie korespondencji przesyłką pocztową, obowiązujące w Spółdzielni w Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście” w następujący sposób:

1. Do realizowania korespondencji za pośrednictwem poczty lub innej firmy zajmującej się usługami pocztowymi na adres poza zasobami Spółdzielni, wyliczone na podstawie §5 „Regulaminu doręczania korespondencji do użytkowników lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Śródmieście” w Gliwicach:

- cena listu poleconego 6,50 zł

$6,50\text{zł} \times 7\text{szt zawiadomień} : 12\text{ miesiący} = 4\text{ zł/miesiąc}$

2. Do realizacji wezwań do zapłaty lub wezwań na posiedzenie Rady Nadzorczej kierowanych do dłużników oraz innych pism dotyczących windykacji należności :

- koszt wezwania lub pisma dotyczącego windykacji – 16 zł.

Załącznik Nr 2

Do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez SM „Śródmieście”
w Gliwicach.

Dnia

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....

Adres lokalu w Spółdzielni

.....

Numer telefonu / e-mail

Spółdzielnia Mieszkaniowa

„Śródmieście w Gliwicach

ul. Jasnogórska 9

44-100 Gliwice

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu znajdującego się
w zasobach Spółdzielni:

.....

(adres)

na poniższy adres:

.....

.....

(imię i nazwisko) (adres korespondencyjny)

Jednocześnie przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wysyłanie korespondencji na podany
adres będzie realizowany listem poleconym / poleconym za zwrotnym potwierdzeniem
odbioru*, co wiąże się z ponoszeniem dodatkowej opłaty miesięcznej zgodnie
z postanowieniami „Regulaminu dostarczania korespondencji do użytkowników lokali
zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Śródmieście” w Gliwicach uchwalonego
przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 35 / 2019 z dnia 29 lipca 2019 roku.

.....

Podpis osoby uprawnionej do lokalu

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez SM „Śródmieście”
w Gliwicach.

Dnia

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....

Adres lokalu w Spółdzielni

.....

Numer telefonu / e-mail

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Śródmieście w Gliwicach
ul. Jasnogórska 9
44-100 Gliwice

Niniejszym oświadczeniem składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię
Mieszkaniową „Śródmieście” w Gliwicach na wcześniej podany adres korespondencyjny tj.:

.....

(adres korespondencyjny)

Przyjmuje do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do
indywidualnej skrzynki pocztowej EURO na następujący adres lokalu znajdujący się
w zasobach Spółdzielni:

.....

(adres)

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji
dostarczanej do skrzynki pocztowej i będę ją traktować, jako korespondencję skutecznie
doręczoną.

.....

Podpis osoby uprawnionej do lokalu

Załącznik Nr 4

do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez SM „Śródmieście”
w Gliwicach.

Dnia

.....
Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
Adres lokalu w Spółdzielni

.....
Numer telefonu / e-mail

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną

Imię i nazwisko osoby posiadającej prawo do lokalu / nazwa składającego oświadczenie:

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni:

.....
Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Śródmieście” w Gliwicach
wszelkiej kierowanej korespondencji do mnie, dotyczącej użytkowania lokalu i opłat z nim
związanych:

- drogą elektroniczną na podany niżej adres e –mailowy:

.....
W przypadku zmiany adresu zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Spółdzielni
Mieszkaniowej „Śródmieście” w Gliwicach o nowych danych.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów
związanych z kierowaną do mnie korespondencją.

Składający oświadczenie ma prawo wycofać je w każdym czasie, w wyniku czego SM
„Śródmieście” utraci prawo do przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, począwszy od
dnia następnego po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o wycofaniu niniejszego
oświadczenia.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia z obowiązku przyjmowania korespondencji w zwykłej
formie papierowej, jeśli taka zostanie wystosowana.

.....
Podpis osoby uprawnionej do lokalu